



Karachi Chamber of Commerce & Industry (KCCI)

Dear Applicant, Karachi Chamber of Commerce & Industry is pleased to consider your membership application. In order to save your precious time, kindly read the following instructions carefully. Please ensure that all relevant documents are submitted as per the given checklist.

| S.No | HOW TO FILL FORM | فارم پُر کرنے کا طریقہ |
|------|--|--|
| (1) | Application should be filled in all fields and written in Capital Letters | درخواست فارم کو انگریزی کے بڑے حروف میں واضح طور پر تحریر کریں۔ |
| (2) | Specimen card must bear Rubber Stamp, and should be signed by Proprietor/Authorized Partner/ Authorized Director. In case of Partnership / Limited Company, other partners/directors must sign in the space provided below. Signatures should be as per CNIC | درخواست فارم پر کراچی چیئرمین کے موجودہ اراکین مجلس عامہ میں سے کسی بھی دو بااختیار اراکین کے دستخط بمذہب کمپنی کی مہر بطور مجوز (Proposer) اور مونسید (Secunder) لگانا لازمی ہیں۔ |
| (3) | Form should not have "whito" marks or cancellation marks | ہر درخواست گزار کو رکنیت کی شناخت کے لئے ایک Specimen Card دیا جائیگا جس پر اسکے دستخط بمذہب کمپنی کی مہر اور چھ ماہ کے اندر سفید بیک گراؤنڈ میں لی گئی پاسپورٹ سائز تصویر کو چسپاں کیا جائے گا۔ دستخط صرف پروپرائیٹرز، پارٹنرز، یا ڈائریکٹرز کی کر سکیں گے۔ لمیٹڈ یا شراکت دار کمپنی کی صورت میں دیگر پارٹنرز یا ڈائریکٹرز کو بھی متعین کردہ خانے میں اپنے دستخط کرنے ہونگے۔ فارم اور کارڈز پر دستخط CNIC کے مطابق ہونے چاہئیں۔ |
| (4) | Form should not have white marks or cancellation marks | درخواست فارم پر کسی قسم کے مندرجات کو کاٹنے، منانے، اور بنانے کی کوشش نہ کریں۔ |

| S.No | Mandatory Documents Required for Membership | ممبرشپ کے لئے درکار لازمی دستاویزات |
|------|--|---|
| (5) | Clear copy of CNIC of Proprietor/All Partners/All Directors, having visible signature and photo. If signature is not visible on the copy, CNIC holder is required to put signature on the copy. Original CNIC is to be produced in case verification is required | درخواست جمع کرانے سے پہلے اطمینان کر لیں کہ درخواست کے ساتھ جمع کی جانے والی CNIC کی کاپیوں پر دستخط اور تصاویر انتہائی واضح ہوں اور آسانی سے نظر آسکیں۔ بصورت دیگر درخواست گزار اپنے ہاتھ سے دوبارہ فوٹو کاپی پر دستخط کریں اور CNIC کی اصل تصدیق کے لئے فراہم کریں۔ |
| (6) | Bank Account Maintenance Certificate (original) duly showing Company Name, and Name and CNIC of Proprietor/ All Partners. In case of Limited Company, NTN should be mentioned on the Certificate | بینک اکاؤنٹ رکھنے کا اصل (original) تصدیقی سرٹیفکیٹ جس پر فرم کا نام، کھاتے داروں کی دیگر تفصیل بمذہب پارٹنرز، ڈائریکٹرز، اور پروپرائیٹرز مع CNIC اور NTN نمبرز درکار ہونگے۔ |

| | | |
|------|--|--|
| (7) | Copy of NTN Certificate and proof of proper latest filing of Income Tax return | NTN سرٹیفکیٹ اور انکم ٹیکس ریٹرن کی داخل کردہ تازہ ترین فوٹو کا پی بطور دستاویزی ثبوت ساتھ لگائیں۔ |
| (8) | Copy of Sales Tax Return (if applicable) | اگر آپ سیلز ٹیکس رجسٹریشن رکھتے ہیں تو رجسٹریشن سرٹیفکیٹ کی کاپی منسلک کریں۔ |
| (9) | Recent Passport Size Photo of Proprietor/ Authorized Partner/ Authorized Director (Photo should be on white background and not more than 6 months old) | پروپرائیٹرز، مجاز پارٹنرز، اور مجاز ڈائریکٹرز کی سفید بیک گراؤنڈ پر لی گئی تازہ تصاویر جو 6 ماہ سے زیادہ پرانی نہ ہوں۔ |
| (10) | Physical address of the company should be as per NTN. Otherwise copy of Utility Bill/ Tenancy Agreement/ Lease Document is to be submitted | کسی بھی فرم کا پتہ NTN یا انکم ٹیکس ریٹرن کے مطابق ہونا چاہیے بصورت دیگر پتہ کی تصدیق کے لئے بجلی / گیس / اینڈ لائمن ٹیلی فونز / معاہدہ کرایہ داری یا لیز دستاویزات کے ذریعے تصدیق کرانا لازمی ہوگی۔ |
| (11) | Additional Documents For Partnership Companies/ AOP Copy of registered partnership deed duly attested by Notary Public | پارٹنرشپ اور A.O.P کمپنیوں کے لئے اضافی دستاویزات شراکت داری کے معاہدے کی نوٹری پبلک سے تصدیق شدہ کاپی منسلک کرنا ہوگی۔ |
| (12) | Additional Documents For Private/ Public Limited Companies Copy of Memorandum & Article of Association, Certificate of Incorporation, Form A and Form 29 duly certified by SECP and attested by Notary Public | پرائیویٹ اور پبلک کمپنیوں کے لئے حسب ذیل اضافی دستاویزات درکار ہوں گی میوورینڈم اینڈ آرٹیکل آف ایسوسی ایشن، سرٹیفکیٹ آف انکارپوریشن، SECP فارم 29 اور فارم A کی نوٹری پبلک سے تصدیق شدہ کاپیز منسلک کرنا لازمی ہوگی۔ |

13 Fee Structure:

| | | | |
|-----|---|----|--------|
| (a) | Form Charges | Rs | 50/ |
| (b) | Admission Fee | Rs | 1,000/ |
| (c) | Annual Subscription | Rs | 1,800/ |
| (d) | Research & Development, Economic Horizon and PCLC | Rs | 1,300/ |
| (e) | One time KCCI New Building Construction Fund | Rs | 2,500/ |
| (f) | One time KCCI Diamer Basha and Mohmand Dams Fund | Rs | 1,000/ |
| (g) | One time KCCI Green and Clean Karachi Fund | Rs | 500/ |
| | Total | Rs | 8,150/ |

14. Payment can be made through Pay Order in favor of KARACHI CHAMBER OF COMMERCE & INDUSTRY, or through cash payment at Habib Metropolitan Bank, Hasrat Mohani Road Branch, Karachi.

15. For Chamber's Identity Card, Rs 75/ is to be deposited in Habib Metropolitan Bank, Hasrat Mohani Road Branch and challan to be submitted in KCCI Accounts Department. One passport size color photo is to be submitted. ID card will be issued upon confirmation of Membership.

16. April to March is the Membership Year of the Karachi Chamber of Commerce & Industry and its membership will expire on 31st March each year.

17. Your application will be presented before the KCCI Managing Committee for approval. It will be treated as incomplete if documents/ signatures are not found to be in order. KCCI will not be responsible for any delay caused due to incomplete documentation/ invalid signatures.